別紙様式第１号

国産チーズ競争力強化支援対策事業（海外チーズ工房等における

長期研修事業）参加申込書

令和　　年　　月　　日

一般社団法人　中央酪農会議

　会長　中家　徹　殿

チーズ工房名

代表者氏名　　　　　　　　　　　(印)

　令和元年度において、標記事業へ参加をしたいので、下記のとおり申し込みます。

記

１．自チーズ工房の概要

（１）製造しているチーズの種類等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 製造しているチーズ名 | 種類（タイプ） | １個当たりの大きさ（単位：　　） | 前年度製造量（概算）（単位：　　） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）従業員数（パート等含む）

　　　　　　　　　　　人

２．海外研修を受ける製造技術者の概要

　　氏名：

　　年齢：　　　歳　性別：　　　　　チーズ製造歴：　　　年　　ヶ月

　　種類ごとのチーズ製造歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 製造に携わった期間 | 携わっていたチーズ工房 |
|  | 年　　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　ヶ月 |  |
|  | 年　　　ヶ月 |  |

　　注：チーズ製造歴・種類ごとのチーズ製造歴は、現在の工房以外での期間を含めて記載。

３．長期研修の計画

（１）目的（動機）

（２）研修内容（研修により習得したい技術等）

（３）研修後の予定（習得した技術の活用方法の予定）

（４）日程表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研修先名称 | 研修先住所ＴＥＬ | 研修先の概要 | 研修するチーズの種類 | 研修内容 | 宿泊地 |
| 月　日（渡航日） |  |  |  |  |  |  |
| 月　日～　月　日 |  |  |  |  |  |  |
| 月　日～　月　日 |  |  |  |  |  |  |
| 月　日（帰航日） |  |  |  |  |  |  |

注１：渡航・帰航日は、「研修内容」の欄に、便名、発着時間、移動経路等を記載してください。

注２：研修先が３ヶ所以上ある場合等、必要に応じて、行を追加して作成願います。

（５）研修に要する経費（概算）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額（税抜） | 金額の内訳 |
| １．渡航費 |  |  |
| ２．滞在費 |  |  |
| ３．研修費 |  |  |
| ４．現地コーディネート費用 |  |  |
| 合　計　 |  |  |

別紙様式第２号

国産チーズ競争力強化支援対策事業（海外チーズ工房等における長期研修事業）

研修日報

研修先チーズ工房名

指導者氏名（署名）

助成対象者チーズ工房名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　(印)

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 研修内容 |
|  |  |

研修日：　　　　年　　月　　日（　　）

別紙様式第３号

国産チーズ競争力強化支援対策事業（海外チーズ工房等における

長期研修事業）成果報告書

助成対象者チーズ工房名

氏名　　 　　　　 　　 　(印)

１．研修先国名

２．研修期間（実績）

　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３．研修成果

　　　研修を受けたチーズの種類：

（１）目的（動機）

（２）研修内容（研修により習得した技術等）の実績

（３）研修後の予定（習得した技術の活用方法）

※　各研修先１箇所につき、最低１枚、研修時の写真を添付願います。

別紙様式第４号

国産チーズ競争力強化支援対策事業（海外チーズ工房等における

長期研修事業）実績報告書

令和　　年　　月　　日

一般社団法人　中央酪農会議

　会長　中家　徹　殿

チーズ工房名

代表者氏名　　　　　　　　　　(印)

　令和元年度において、標記事業を実施したので、下記のとおり実績を報告します。

記

１．研修先国名：

２．研修期間（実績）

　　令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日

３．当チーズ工房から研修に参加した製造技術者氏名：

４．研修成果等

　　別紙様式第２号及び別紙様式第３号のとおり

５．研修に要した経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額（税抜） | 金額の内訳 |
| １．渡航費 |  |  |
| ２．滞在費 |  |  |
| ３．研修費 |  |  |
| ４．現地コーディネート費用 |  |  |
| 合　計　 |  |  |

注：必要に応じて金額がわかる書類を添付する。

６．助成金支払先口座名等

　　銀行名：　　　　　　　　　　　　　支店名：

　　口座の種類（普通・当座等）：

口座番号：

　　口座名義人：

口座名義人（ｶﾀｶﾅ）：

７．添付書類

（１）別紙様式第２号及び別紙様式第３号

（２）支出経費に係る領収書

（３）搭乗券（半券）

（４）海外で現金支払いを行った場合の当該日本円両替時の明細書

（５）海外でクレジットカード支払いを行った場合のクレジット会社からの

請求時の明細書